



KAKO NAPISATI MOTIVACIJSKO PISMO



Erasmus+

UVOD:

Koja je svrha motivacijskoga pisma?

Mislite li da itko čita takva pisma?



Motivacijsko pismo je dokument koji se ...

- najčešće prilaže uz životopis pri prijavi za posao
- može koristiti i u akademske svrhe poput prijave za različite stipendije, pripravništva i sl.

Forma ovakvog pisma je ...

- najbližnja poslovnom pismu
- ima određenu strukturu i preporučeni stil pisanja



U motivacijskom pismu želimo...

- dokazati da naše osobine odgovaraju opisu posla
- dokazati da će naše osobine biti pozitivan doprinos poslodavcu
- izbjeći 'ja, ja, ja' rečenice



KLJUČNE OSOBINE motivacijskoga pisma :

- predstavlja vas čitatelju**
- odgovara na potrebu opisanu u oglasu za posao**
- potiče interes čitatelja i upućuje ga na priloženi životopis**



VAŽNOST OBLIKOVANJA

vaši podaci
(ime,
adresa,
kontakt)

Pero Perić
Perina ulica 14
10000 Zagreb
E-mail: pero.peric@gmail.com
Telefon: 01/1234-567
Mobitel: 09x/1234-567
Zagreb, 1. siječnja 2009.

Životopis d.o.o.
Ilica 510, Zagreb
Odjel za zapošljavanje

podaci o
primatelju
(naziv, adresa)

Poštovani,

pišem Vam kao potencijalni kandidat za buduće radno mjesto prodavača/ice u vašoj tvrtki.

Završio/la sam ekonomsku školu u Zagrebu. Dosad sam radio/la kao prodavač/ica u poznatim trgovačkim centrima kao što su Konzum, Billa i Mercator te sam odlično upoznat/a sa poslom prodavača/ice.

Ukoliko zatrebate radnika moje struke dostavljam Vam dodatne informacije o mom radnom iskustvu i obrazovanju. Po potrebi rado ću vam dostaviti i sve dodatne potrebne informacije te doći na razgovor za posao.

Zahvaljujem Vam na utrošenom vremenu i srdačno Vas pozdravljam.

Pero Perić

Prilozi:

1. Životopis
2. Diploma ekonomske škole
3. Preporuke bivših poslodavaca

VAŽNOST OBLIKOVANJA

Na pažnju,
Mr. Ivana Horvat
MAG Savjetovanje d.d.
Frankopanska 42
Zagreb

Odgovor na oglas za radno mjesto – konzultant

Poštovana gospođo Horvat,

ja sam baš onakav konzultant kakvog tražite u oglasu na portalu rad.hr. Imam višestruka iskustva u tom području rada i sposoban sam prilagoditi se svakoj situaciji prema potrebi. Iskusan sam u savjetodavnom području i izvrsnom poznavanju rada na računalu, što vi tražite.

Trenutno radim u prestižnoj savjetodavnoj korporaciji. Imam dobre reference vezane uz projekte na kojima sam radio. Iz vašeg oglasa stekao sam dojam da je radno mjesto iz vašeg oglasa dosta slično ovome na kojem sada radim.

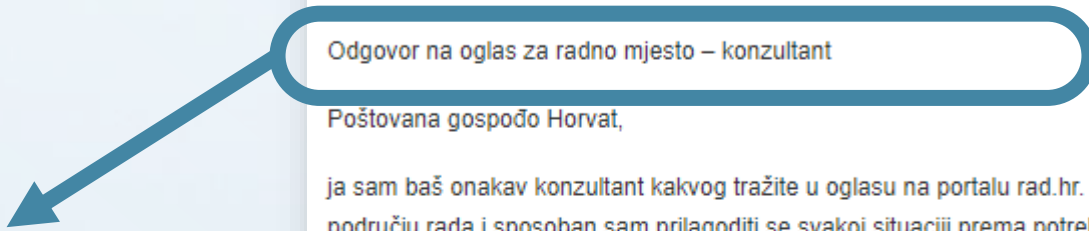
Uz vještine koje navodim u svojem životopisu, kao što su planiranje, organiziranost i rukovođenje, još bih dodao i certifikat Project Manager tečaja prestižnog Instituta za Menadžment.

Možete me kontaktirati putem dolje navedenih kontaktnih informacija.

Hvala vam za vaše vrijeme. Srdačan pozdrav,

Petar Ivić
Stjepana Radića 1
Samobor
Tel.: 092 565 656
E-mail: petar.ivic@mail.com

predmet



VAŽNOST OBLIKOVANJA

Na pažnju,
Mr. Ivana Horvat
MAG Savjetovanje d.d.
Frankopanska 42
Zagreb

Odgovor na oglas za radno mjesto – konzultant

Poštovana gospođo Horvat

ja sam baš onakav konzultant kakvog tražite u oglasu na portalu rad.hr. Imam višestruka iskustva u tom području rada i sposoban sam prilagoditi se svakoj situaciji prema potrebi. Iskusan sam u savjetodavnom području i izvrsnom poznavanju rada na računalu, što vi tražite.

Trenutno radim u prestižnoj savjetodavnoj korporaciji. Imam dobre reference vezane uz projekte na kojima sam radio. Iz vašeg oglasa stekao sam dojam da je radno mjesto iz vašeg oglasa dosta slično ovome na kojem sada radim.

Uz vještine koje navodim u svojem životopisu, kao što su planiranje, organiziranost i rukovođenje, još bih dodao i certifikat Project Manager tečaja prestižnog Instituta za Menadžment.

Možete me kontaktirati putem dolje navedenih kontaktnih informacija.

Hvala vam za vaše vrijeme. Srdačan pozdrav,

Petar Ivić
Stjepana Radića 1
Samobor
Tel.: 092 565 656
E-mail: petar.ivic@mail.com

oslovljavanje
primatelja



Erasmus+

VAŽNOST OBLIKOVANJA

Na pažnju,
Mr. Ivana Horvat
MAG Savjetovanje d.d.
Frankopanska 42
Zagreb

Odgovor na oglas za radno mjesto – konzultant

Poštovana gospođo Horvat,

ja sam baš onakav konzultant kakvog tražite u oglasu na portalu rad.hr. Imam višestruka iskustva u tom području rada i sposoban sam prilagoditi se svakoj situaciji prema potrebi. Iskusan sam u savjetodavnom području i izvrsnom poznavanju rada na računalu, što vi tražite.

Trenutno radim u prestižnoj savjetodavnoj korporaciji. Imam dobre reference vezane uz projekte na kojima sam radio. Iz vašeg oglasa stekao sam dojam da je radno mjesto iz vašeg oglasa dosta slično ovome na kojem sada radim.

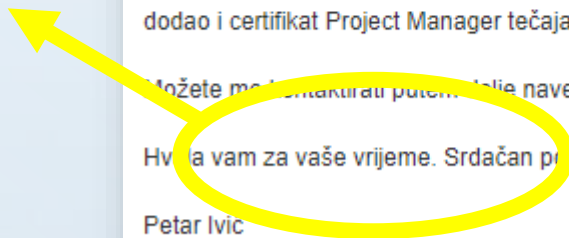
Uz vještine koje navodim u svojem životopisu, kao što su planiranje, organiziranost i rukovođenje, još bih dodao i certifikat Project Manager tečaja prestižnog Instituta za Menadžment.

Možete me kontaktirati putem bilo koje navedenih kontaktnih informacija.

Hvala vam za vaše vrijeme. Srdačan pozdrav,

Petar Ivic
Stjepana Radića 1
Samobor
Tel.: 092 565 656
E-mail: petar.ivic@mail.com

prazan redak



ODLOMCI



ODLOMCI

- **najviše 4 odlomka**

1. → naglasite za koje radno mjesto se prijavljujete i na koji ste način čuli o natječaju (gdje ste pročitali oglas)
2. → navedite svoje kvalifikacije
3. → opišite svoju motivaciju
4. → preporučite se za osobni razgovor

slijede primjeri...

ODLOMCI

1.

Za što se prijavljujete?

Kako ste čuli za to slobodno radno mjesto?

pišem Vam kao potencijalni kandidat za buduće radno mjesto prodavača/ice u vašoj tvrtki.

javišam se na oglas Vaše cijenjene tvrtke, objavljen dana 12.02.2003. godine u Večernjem listu, za radno mjesto Poslovne tajnice.



Erasmus+

ODLOMCI

2.

Zašto biste baš vi bili idealna osoba za to radno mjesto?

- navedite svoje kvalifikacije i eventualno iskustvo
- navedite primjere svojih uspjeha

Završio/la sam ekonomsku školu u Zagrebu. Dosad sam radio/la kao prodavač/ica u poznatim trgovačkim centrima kao što su Konzum, Billa i Mercator te sam odlično upoznat/a sa poslom prodavača/ice.



ODLOMCI

3.

Zašto želite to radno mjesto?

- navedite relevantnu obuku koju ste prošli
- navedite svoj interes prema poslu za koji se prijavljujete
- ostavite dojam da bi vaš doprinos bio vrijedan doprinos tvrtci

Trenutno sam apsolvant na Ekonomskom fakultetu u Zagrebu. Vaša poslovna ponuda mi je posebno zanimljiva iz razloga što na osnovu mog obrazovanja, dosadašnjeg radnog iskustva i sposobnosti smatram da u potpunosti odgovaram navedenim zahtjevima. Fakultetsko obrazovanje mi je dalo širok spektar teoretskog znanja, ali i uvid u praktične aspekte poslovanja, važnost organizacije i timskog rada. Dvije godine sam radila kao poslovna tajnica i asistent Generalnog direktora Kompanije d.d. gdje sam potpuno samostalno obavljala poslove vođenja ureda, vodila cjelokupnu uredsku korespondenciju (na hrvatskom, engleskom i talijanskom jeziku) i dio knjigovodstvenih poslova. Svakodnevno sam kontaktirala sa domaćim i stranim poslovnim partnerima i bila uključena u organizaciju promotivnih događanja Tvrtke d.d.. Dinamična sam, komunikativna i fleksibilna osobom. Smatram da bi se mogla dobro uklopiti u Vaš postojeći tim, doprinjeti mu svojim iskustvom i sposobnostima te učiti nove sadržaje surađujući s iskusnim i uhodanim stručnjacima.



ODLOMCI

4.

- zaključak

Ukoliko zatrebate radnika moje struke dostavljam Vam dodatne informacije o mom radnom iskustvu i obrazovanju. Po potrebi rado ću vam dostaviti i sve dodatne potrebne informacije te doći na razgovor za posao.

Zahvaljujem Vam na utrošenom vremenu i srdačno Vas pozdravljam.



ŠTO AKO NEMATE RADNOGA ISKUSTVA?

Možete spomenuti...

- **VJEŠTINE** koje će doći do izražaja u radu u timu
- **OSOBNJE KVALITETE** koje će vam pomoći da se prilagodite radnom okruženju i unaprijedite ga
- **KLJUČNE OSOBINE** zbog kojih ćete se istaknuti među ostalim prijavama
- **RADNO ISKUSTVO U ŠKOLI** ili **VOLONTERSKI RAD**
- sudjelovanje u **SPORTSKIM** ili ostalim lokalnim **DRUŠTVENIM** organizacijama (ako je važno za natječaj)
- **HOBII** ili **INTERESI** koji su važni za radno mjesto ili su primjer vašeg radnog iskustva



NEMOJTE ZABORAVITI...

1) Pokušajte se približiti pošiljatelju.

Na primjer, ako znate ime osobe u Ljudskim resursima, adresirajte pismo na tu osobu.

2) NEMOJTE SPOMINJATI SVOJE LOŠE OSOBINE.

Budite realni u svom opisu i pokušajte navesti svoje dobre osobine.

3) Vaše bi pismo trebalo zračiti POZITIVNIM DUHOM I POGLEDOM U BUDUĆNOST.

4) Navedite isključivo najrelevantnije podatke o sebi i radnom iskustvu. Neka vaše motivacijsko pismo bude KRATKO I JASNO.



PROVJERITE...

1. Jesam li jasno naveo/navela razloge svoje prijave?
2. Jesam li jasno povezao/povezala svoje kvalifikacije i potrebe radnog mjesta?
3. Jesam li naveo/navela primjere koji najbolje pokazuju da sam prikladan kandidat za to radno mjesto?
4. Jesam li provjerio/provjerila ima li u pismu pogrešaka u pisanju?
5. Jesam li naveo/navela sve priloge svome pismu i jesam li provjerio/provjerila jesu li svi priloženi dokumenti potrebni?

